

Omschrijving	Duur training	Planning	Tijd	Kosten		
NIVEAU BASIS (ambtelijk secretaris niveau 1) - 2021						
Ondernemingsraad OR-assistent						
Basis ondersteuning medezeggenschap	2 dagdelen	6 apr	6 sep	29 nov	9.00 – 17.00	€ 490 **
Basis Wet en OR-regelgeving	1 dagdeel	11 mei	20 sep		9.00 – 12.30	€ 245 **
Inleiding communicatie binnen de OR	1 dagdeel	2 jun	4 okt	20 dec	9.00 – 12.30	€ 245
Cliëntenraad BASIS						
Basis rol en positie ambtelijk secretaris cliëntenraad	2 dagdelen	19 apr	3 sep	26 nov	9.00 – 17.00	€ 490 **
Basis wet en regelgeving: WMCZ 2018	1 dagdeel	11 mei	20 sep		13.30 – 17.00	€ 245 **
Medezeggenschapsraad BASIS						
Basis rol en positie ambtelijk secretaris WMS	2 dagdelen	15 apr	9 sep	10 dec	9.00 – 17.00	€ 490 **
Basis wet en regelgeving WMS	1 dagdeel	18 mei	23 sep		9.00 – 12.30	€ 245 **
Trainingen voor OR-Assistent, Cliëntenraad BASIS en Medezeggenschapsraad Basis						
Gestructureerd informatie verwerken	1 dagdeel	15 jun	2 nov		9.00 – 12.30	€ 245
Rol ambtelijk secretaris bij efficiënt en effectief vergaderen van een medezeggenschapsorgaan	1 dagdeel	18 jan	30 jun ovb	4 nov ovb	9.00 – 12.30	€ 245
Inleiding teams en rollen	1 dagdeel	8 mrt	30 jun	15 nov	9.00 – 12.30	€ 245
Praktijk voor AS niveau 1	Praktijkopdracht	In overleg	In overleg	In overleg		€ 165
Coaching voor AS niveau 1	2 skype-gesprekken	In overleg	In overleg	In overleg		€ 215

NIVEAU VERDIEPING (ambtelijk secretaris niveau 2) - 2021

Ondernemingsraad OR-Coördinator						
Moderne medezeggenschap	2 dagdelen	29 jan	31 mei	28 sep	9.00 – 17.00	€ 490
Verdieping Wet en OR-regelgeving	2 dagdelen	11&19 feb	15 jun	1 nov	9.00 – 17.00	€ 490 **
Organisatie van OR-communicatie	2 dagdelen	17 mrt	7 sept		9.00 – 17.00	€ 490
Cliëntenraad VERDIEPING						
Inrichting cliëntmedezeggenschap	1 dagdeel	16 apr	4 okt		9.00 – 13.00	€ 245 **
Verdieping wet en regelgeving: WMCZ 2018	1 dagdeel	18 mrt	4 okt		13.30 – 17.00	€ 245 **
Trainingen voor OR-Coördinator & AS Cliëntenraad VERDIEPING						
Communicatie in lastige situaties	2 dagdelen	15 apr	23 sep	13 dec	9.00 – 17.00	€ 490
Kennis en toepassing van analysemodellen	2 dagdelen	11 mei	18 okt		9.00 – 17.00	€ 490
Opzetten en inrichten van vergaderingen	2 dagdelen	17 jun	11 nov		9.00 – 17.00	€ 490
Groepsdynamica	2 dagdelen	7 jul	6 dec		9.00 – 17.00	€ 490
Praktijk voor AS niveau 2	Praktijkopdracht	In overleg	In overleg	In overleg		€ 165
Coaching voor AS niveau 2	2 skype-gesprekken	In overleg	In overleg	In overleg		€ 215

NIVEAU ADVISEUR (ambtelijk secretaris niveau 3) - 2021

Ondernemingsraad OR-adviseur						
Rol en positie van de Adviseur Ondernemingsraad	2 dagdelen	12 jan	27 sep		9.00 – 17.00	€ 490
Medezeggenschap op strategisch niveau	2 dagdelen	15 & 17 feb	15 nov		9.00 – 17.00	€ 490
Wet en regelgeving in de praktijk	3 dagdelen op 2 data	16 mrt 13 apr	Voorjaar 2022		9.00 – 17.00 9.00 – 12.30	€ 735
Scenario denken / Procesbegeleiding	2 dagdelen	10 mei	Voorjaar 2022		9.00 – 17.00	€ 490
Teamcoaching	2 dagdelen	7 jun	Voorjaar 2022		9.00 – 17.00	€ 490
Persoonlijke adviesvaardigheden	2 dagdelen	8 juli	Voorjaar 2022		9.00 – 17.00	€ 490
Persoonlijke coachvaardigheden	2 dagen	14 sep 12 okt	Voorjaar 2022		9.00 – 17.00	€ 980
Trainer-on-the-job	2 dagen	1 nov 29 nov	Voorjaar 2022		9.00 – 17.00	€ 980

Elke training bestaat uit een voorbereidende opdracht en een eindopdracht.

** Zie boekenlijst

Training	Titel boek	Kosten
NIVEAU BASIS (ambtelijk secretaris niveau 1) Klik op de titel om het boek te bestellen.		
Basis ondersteuning medezeggenschap	Ondernemingsraad voor dummies (e-book, direct te downloaden)	€ 19,99
Basis Wet en OR-regelgeving	Ondernemingsraad voor dummies (e-book, direct te downloaden)	€ 19,99
	Inzicht in de ondernemingsraad, editie 2021	€ 74,50
Basis rol en positie ambtelijk secretaris cliëntenraad	Handboek Cliëntenraden	€ 39,95
	De cliëntenraad in 101 vragen en antwoorden - Naslagwerk (niet verplicht)	€ 19,95
Basis wet en regelgeving: WMCZ 2018	De cliëntenraad in 101 vragen en antwoorden - Naslagwerk (niet verplicht)	€ 19,95
Basis ondersteuning WMS	Zakboek medezeggenschap WMS	€ 5,00
	Wet medezeggenschap op scholen website	--
Basis wet en regelgeving WMS	Basisboek Medezeggenschap op scholen – Editie 2018 – Kees Jansen	€ 36,85
NIVEAU VERDIEPING (ambtelijk secretaris niveau 2) Klik op de titel om het boek te bestellen.		
Inrichting cliëntenraad	Handboek Cliëntenraden	€ 39,95
Verdieping Wet en OR-regelgeving	Handboek Cliëntenraden	€ 39,95



De opleidingen van AS-opleidingen zijn VASMO gecertificeerd, de beroepsvereniging van ambtelijk secretarissen medezeggenschap

De opleidingen zijn opgenomen in het CRKBO-register en vrijgesteld van BTW. Prijzen zijn geldig tot 31 december 2021

Trainingslocatie

In verband met Coronamaatregelen vinden trainingen voorlopig online plaats. Zodra het weer mogelijk is organiseren wij onze trainingen bij:

Cursus- en vergadercentrum Domstad (Koningsbergerstraat 9, Utrecht)