

Omschrijving	Duur training	Planning	Tijd	Kosten
--------------	---------------	----------	------	--------

## NIVEAU BASIS (ambtelijk secretaris niveau 1)

<b>AS OR-Assistent</b>				
Basis ondersteuning medezeggenschap	2 dagdelen	6 okt 2020		9.00 – 17.00 € 490 **
Basis Wet en OR-regelgeving	1 dagdeel	23 nov 2020		9.00 – 12.30 € 245 **
Inleiding communicatie binnen de OR	1 dagdeel	7 dec 2020		9.00 – 12.30 € 245
<b>AS Cliëntenraad BASIS</b>				
Basis ondersteuning cliëntenraad	2 dagdelen	2 nov 2020		9.00 – 17.00 € 490 **
Basis wet en regelgeving: WMCZ 2018	1 dagdeel	23 nov 2020		13.15 – 16.45 € 245 **
<b>Trainingen voor AS OR-Assistent &amp; AS Cliëntenraad BASIS</b>				
Methodieken: Gestructureerd informatie verwerken	1 dagdeel	15 dec. 2020		€ 245
Methodieken: Rol ambtelijk secretaris bij efficiënt en effectief vergaderen van een medezeggenschapsorgaan	1 dagdeel	18 januari 2021		9.00 – 12.30 € 245
Methodieken: Inleiding teams en rollen	1 dagdeel	8 maart 2021		9.00 – 12.30 € 245
In de praktijk	Praktijkopdracht	In overleg	In overleg	€ 165
Coaching	2 skype-gesprekken	In overleg	In overleg	€ 215

## NIVEAU VERDIEPING (ambtelijk secretaris niveau 2)

<b>AS OR-Coördinator</b>				
Moderne medezeggenschap	2 dagdelen	7 dec 2020		9.00 – 17.00 € 490
Verdieping Wet en OR-regelgeving	2 dagdelen	11 feb 2021		9.00 – 17.00 € 490 **
Organisatie van OR-communicatie	2 dagdelen	17 mrt 2021		9.00 – 17.00 € 490
<b>AS Cliëntenraad VERDIEPING</b>				
Inrichting cliëntmedezeggenschap	1 dagdeel	18 mrt 2021		9.00 – 12.30 € 245
Verdieping wet en regelgeving: WMCZ 2018	1 dagdeel	18 mrt 2021		13.30 – 17.00 € 245 **
<b>Trainingen voor AS OR-Coördinator &amp; AS Cliëntenraad VERDIEPING</b>				
Communicatie in lastige situaties	2 dagdelen	15 april 2021		9.00 – 17.00 € 490
Methodieken: Kennis en toepassing van analysemodellen	2 dagdelen	Voorjaar 2021		9.00 – 17.00 € 490
Methodieken: Opzetten en inrichten van vergaderingen	2 dagdelen	29 okt 2020		9.00 – 17.00 € 490
Methodieken: Groepsdynamica	2 dagdelen	24 nov 2020		9.00 – 17.00 € 490
In de praktijk	Praktijkopdracht	In overleg		€ 165
Coaching	2 skype-gesprekken	In overleg		€ 215

## NIVEAU ADVISEUR (ambtelijk secretaris niveau 3)

<b>OR-adviseur</b>				
Rol en positie van de Adviseur Ondernemingsraad	2 dagdelen	12 jan 2021		9.00 – 17.00 € 490
Medezeggenschap op strategisch niveau	2 dagdelen	15 feb 2021		9.00 – 17.00 € 490
Wet en regelgeving in de praktijk	3 dagdelen op 2 data	16 mrt 2021 13 apr 2021		9.00 – 17.00 9.00 – 12.30 € 735
Methodieken: Scenario denken / Procesbegeleiding	2 dagdelen	10 mei 2021		9.00 – 17.00 € 490
Methodieken: Teamcoaching	2 dagdelen	8 juni 2021		9.00 – 17.00 € 490
Vaardigheden: Persoonlijke adviesvaardigheden	2 dagdelen	Voorjaar 2021		9.00 – 17.00 € 490
Vaardigheden: Persoonlijke coachvaardigheden	2 dagen	29 sept 2020 27 oktober 2020	Voorjaar 2021	9.00 – 17.00 € 980
Trainer-on-the-job	2 dagen	23 nov 2020 7 dec 2020	Zomer 2021	9.00 – 17.00 € 980

Elke training bestaat uit een voorbereidende opdracht en een eindopdracht.

\*\* Zie boekenlijst

<b>Boekenlijst</b>		
Basis ondersteuning medezeggenschap	Ondernemingsraad voor dummys (e-book, direct te downloaden)	€ 23,99
Basis Wet en OR-regelgeving	Ondernemingsraad voor dummys (e-book, direct te downloaden)	€ 23,99
Verdieping Wet en OR-regelgeving	Inzicht in de ondernemingsraad	€ 74,50
	OR en fusies,	€ 26,50
Basis ondersteuning cliëntenraad	Handboek Cliëntenraden Zorg	€ 44,50
Basis wet en regelgeving: WMCZ 2018	Handboek Cliëntenraden Zorg	€ 44,50



De opleidingen van AS-opleidingen zijn VASMO gecertificeerd, de beroepsvereniging van ambtelijk secretarissen medezeggenschap



De opleidingen zijn opgenomen in het CRKBO-register en vrijgesteld van BTW. Prijzen zijn geldig tot 31 december 2020