

Deze leveringsvoorwaarden gelden voor alle diensten van OR-ondersteuning Opleidingen B.V.. Je gaat hiermee akkoord als je ons schriftelijk een opdracht geeft. Alle medewerkers en opleiders die uit naam van OR-ondersteuning Opleidingen B.V. diensten aan jou leveren, zijn aan deze leveringsvoorwaarden gebonden.

1. Algemeen

Wij verplichten ons tot dienstverlening met optimale kwaliteit, maar aanvaarden geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die voortvloeit uit onze diensten. Wij zijn evenmin aansprakelijk voor materiële schade en letselschade door onze opleidingsactiviteiten. Wij gaan er van uit dat je bij geprogrammeerde outdoor-activiteiten zelf voor een passende verzekering zorgt. Zo zal OR-ondersteuning opleidingen B.V. alleen die bureaus inschakelen voor outdoor-activiteiten die zelf de aansprakelijkheid op zich nemen en hiervoor verzekerd zijn.

2. Totstandkoming trainingen

- 2.1. De overeenkomst tussen OR-ondersteuning opleidingen B.V. en de deelnemer/opdrachtgever komt tot stand door ondertekening door de deelnemer/opdrachtgever van het daartoe bestemde inschrijvingsformulier of de daartoe verstrekte offerte, of de door OR-ondersteuning opleidingen B.V. en de deelnemer/opdrachtgever ondertekende bevestiging. Dit kan door schriftelijke ondertekening of middels e-mailverzending.
- 2.2. De overeenkomst onderscheidt de volgende diensten:
 - Module/workshop
 - Voorbereiden werk (optioneel)
 - Toets (van bekwaamheid)
 - Certificaat (bij voldoende afleggen van de toets).
- 2.3. Wanneer deelnemer/opdrachtgever zich aanmeldt voor een module, heeft hij 14 dagen bedenktijd. In die periode kan deelnemer/opdrachtgever kosteloos annuleren.
- 2.4. Als OR-ondersteuning opleidingen B.V. de aanmelding bevestigt, is dat nog geen garantie dat de opleiding doorgaat. OR-ondersteuning opleidingen B.V. moet voldoende kandidaten verzamelen om ook echt te kunnen starten.

3. Geldigheidsduur offerte

- 3.1. De door ons uitgebrachte offertes zijn geldig tot drie maanden na de offertedatum.
- 3.2. Op onze offertes zijn de leveringsvoorwaarden van toepassing.

4. Annuleringsregeling

- 4.1. Annuleringen dienen schriftelijk aan OR-ondersteuning opleidingen B.V. gemeld te worden.
- 4.3. Annuleringskosten training

a) bij annulering later dan 2 weken voor aanvangsdatum uitvoering	100%
b) bij annulering tussen 2 weken en 4 weken voor aanvangsdatum uitvoering	60%
c) bij annulering tussen 4 weken en 8 weken voor aanvangsdatum uitvoering	35%
d) bij annulering tussen 8 weken en 13 weken voor aanvangsdatum uitvoering	10%.

5. Garanties

Is de trainer voor een onverhoopt verhinderd, dan zorgt OR-ondersteuning opleidingen B.V. voor een geschikte vervanger.

6. Overmacht

Als er omstandigheden zijn waar OR-ondersteuning geen invloed op heeft (overmacht), dan kan dat tot gevolg hebben dat we onze verplichtingen naar jou (zoals het verzorgen van een opleiding) niet of niet geheel kunnen voldoen. We zullen dan de module, in goed overleg met jou, verplaatsen.

7. Certificaten

- 7.1. Iedere module wordt afgesloten met een toets of eindopdracht. Als de toets of eindopdracht voldoende afrond ontvang je een certificaat waarop dit vermeld staat.
- 7.2. Indien je de toets of eindopdracht niet voldoende afrondt volgt een herkansing.
- 7.3. Indien je de herkansing voldoende afrondt volgt alsnog een certificaat en anders een 'Bewijs van deelname', mits je hebt deelgenomen aan de module.

8. Betalingsvoorwaarden

- 8.1. Betaling dient plaats te vinden uiterlijk 30 dagen na factuurdatum.
- 8.2. Indien de deelnemer/opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van de factuur, dan is de deelnemer/opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wordt de factuur automatisch verhoogd met de wettelijke rente.

9. Evaluatie

Wij vragen jou mee te werken aan de mondelinge en schriftelijke evaluatie na afloop van onze dienstverlening.

10. Eigendom

Op al het schriftelijke en digitale materiaal dat wij jou ter beschikking stellen, rust auteursrecht. De copyrights berusten bij de desbetreffende auteurs. Het mag dus niet zonder schriftelijke toestemming van OR-ondersteuning opleidingen B.V. verder worden vermenigvuldigd en/of aan derden ter beschikking worden gesteld.

11. Geheimhouding

Al jouw persoonlijke, zakelijke en bedrijfsgegevens waarvan wij op de hoogte komen zullen wij geheim houden.

12. Klachten en geschillen

Klachten en geschillen

Mocht je een klacht hebben over onze dienstverlening dan gaan wij er van uit dat je deze allereerst bespreekt met de trainer. Heeft dat naar jouw mening onvoldoende resultaat, dan kun je schriftelijk (brief of e-mail) een klacht indienen bij:

Divi Recruitment B.V.
Bunchestraat 78
2811 SL Reeuwijk
info@or-ondersteuning.nl

Direct bij ontvangst wordt de klacht gelezen en beoordeeld. Indien mogelijk wordt direct (binnen 2 dagen) contact opgenomen met de jou om te kijken of gezamenlijk tot een vergelijk te komen is. Uiteraard wordt jouw klacht vertrouwelijk behandeld.

Wordt niet tot een vergelijk gekomen of moeten er zaken worden uitgezocht, dan wordt een afspraak gemaakt op welke termijn erop zal worden gereageerd. De trainer zorgt voor de benodigde informatie en komt de afgesproken werkwijze na. In het geval dat ook in tweede aanleg niet tot een vergelijk wordt gekomen, wordt de klager de mogelijkheid geboden om het geschil voor een bindende uitspraak voor te leggen aan een onafhankelijke derde.

Mr. Steven Jellinghaus
De Voort Advocaten | Mediators
Professor Cobbenhagenlaan 75
Postbus 414
5000 AK TILBURG
Telefoon 013 466 88 88
Email info@devoort.nl

De kosten daarvan worden betaald door OR-ondersteuning Opleidingen B.V.. Indien de klager daar niet op in gaat, dan wordt de klacht als afgehandeld beschouwd.

De klacht en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en bewaard voor de duur van 1 jaar.